

## Istituto Suore Sacra Famiglia

Scuola Paritaria dell'infanzia e Primaria "Santa Paola Elisabetta Cerioli"

Via Casilina, 631/633 – 00177 Roma

Tel: 06 4542 6706 - Fax: 06 8115 6866 - cellulare 346 7160 220

Sito: [www.scuolacerioli.it](http://www.scuolacerioli.it)

Email: [direzione@scuolacerioli.it](mailto:direzione@scuolacerioli.it)

**C.M Primaria:** RM1E001004 - **C.M Infanzia:** RM1A26500V

# REGOLAMENTO

## Scuola PRIMARIA e INFANZIA

### PREMESSA






All'atto di presentare la domanda di iscrizione, è necessario che i genitori abbiano chiara la consapevolezza della natura e degli scopi della scuola Paritaria Cattolica e valutino liberamente l'impegno che i loro figli ed essi stessi si assumono.

L'iscrizione comporta che la famiglia e l'allievo accettino lo spirito e le norme del presente regolamento.

### LINEE GENERALI

L'allievo è al centro del processo formativo, protagonista della sua crescita attraverso l'attenzione della persona nelle sue caratteristiche e nei suoi bisogni formativi, nella scelta ottimale dei mezzi educativi e nella creazione di un ambiente che faciliti l'apprendimento e la comunicazione.

Il rispetto di ogni persona richiede:

-  L'accettazione di ciascuno nelle sue potenzialità e nei suoi limiti;
-  L'impegno nell'individuare e nel promuovere il meglio di ciascuno;
-  Il rifiuto di parole, frasi e gesti che offendono la dignità della persona;
-  Il riconoscimento che ogni persona che opera nell'Istituto è investita del compito educativo e pertanto l'accettazione dei richiami e delle osservazioni non solo dall'insegnante, ma da ogni educatore ed operatore della scuola;
-  La pulizia e l'ordine personale come segno di rispetto della propria persona in primis.

### DIRITTI DELLO STUDENTE

1. usufruire di un servizio scolastico puntuale e continuativo;
2. acquisire conoscenze e abilità per sviluppare competenze cognitive e sociali;
3. partecipare attivamente e in modo responsabile alla vita della scuola;
4. avere una scuola ordinata, pulita, confortevole e salubre, dotata di ambienti adeguati alle varie attività;
5. essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
6. esprimere le proprie opinioni ed essere rispettato sia dai compagni sia dagli insegnanti;
7. avere spiegazioni della lezione e ulteriori chiarimenti nel caso in cui l'argomento non sia stato completamente compreso, pur avendovi posto la dovuta attenzione;
8. essere rispettato e sostenuto nel proprio stile e nel proprio ritmo d'apprendimento;
9. fruire di iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio nonché per la prevenzione della dispersione scolastica;
10. essere sostenuto nella realizzazione di scelte personali ed iniziative autonome;
11. avere una valutazione tempestiva e trasparente che lo aiuti a conoscere i propri punti di forza e di debolezza per poter migliorare le proprie competenze;
12. essere rispettato nelle scelte religiose e culturali;
13. essere rispettato nella propria riservatezza;

## DOVERI DELLO STUDENTE

Lo studente ha il dovere di:

1. presentarsi a scuola con puntualità e regolarità;
2. ascoltare con attenzione le consegne e le spiegazioni degli insegnanti;
3. portare a scuola il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche ed essere responsabile di tutti gli oggetti e del denaro che porta con sé;
4. non portare a scuola materiali estranei allo svolgimento dell'attività didattica se non autorizzato dagli insegnanti;
5. impegnarsi nello studio e nello svolgimento dei compiti assegnati sia in classe sia a casa;
6. curare la propria igiene personale e indossare sempre la divisa scolastica;
7. avere cura del materiale proprio, altrui e della scuola: non rovinare e non sprecare i materiali, le strutture e i sussidi;
8. lasciare puliti e in ordine gli ambienti scolastici (aule, mensa, laboratori, palestra, bagni, cortile ...)
9. utilizzare le attrezzature, i sussidi didattici, i PC e la rete Internet solo seguendo scrupolosamente le indicazioni/istruzioni degli insegnanti;
10. NON portare a scuola telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici;
11. esprimersi in modo corretto, evitando espressioni e gesti volgari o scurrili (imprecazioni, parolacce, bestemmie...);
12. mantenere, nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei compagni un comportamento corretto, improntato allo stesso rispetto che si chiede per se stessi;
13. far firmare gli avvisi, le comunicazioni scuola – famiglia, gli esiti delle verifiche, le giustificazioni di assenza/ritardo, senza alcuna contraffazione;
14. rispettare le norme organizzative e di sicurezza, igiene e salute dettate dai regolamenti interni;
15. assumere un comportamento corretto durante le visite guidate e i viaggi di istruzione;
16. agli alunni è assolutamente vietato uscire dall'edificio scolastico in orario scolastico. In caso di necessità, saranno prelevati dai genitori che dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta e prendere personalmente l'alunno (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento e delega).

## MANCANZE DISCIPLINARI

Si configurano come mancanze disciplinari, da parte degli studenti, i comportamenti che risultano trasgressivi dei loro doveri.

## SANZIONI DISCIPLINARI

**Le sanzioni disciplinari hanno finalità educativa:**

- ✓ tendono a rafforzare il senso di responsabilità e a ripristinare rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- ✓ La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
- ✓ Nessuna sanzione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto.
- ✓ La reiterazione delle mancanze disciplinari e le mancanze gravi influiscono sul voto del comportamento. In nessun caso può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
- ✓ Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione ed ispirate al principio di gradualità.
- ✓ Le sanzioni disciplinari potranno essere sostituite e/o accompagnate da provvedimenti educativi volti alla riparazione del danno, alla riflessione e al ravvedimento, al fine di stimolare nello studente l'acquisizione del senso del limite, della responsabilità e della condivisione delle regole della convivenza civile e sociale.

- ✓ Le sanzioni disciplinari tengono conto dell'età e della situazione personale dell'alunno, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Gli effetti dei provvedimenti disciplinari, anche ai fini della recidiva, sono limitati all'anno scolastico di riferimento.

## **TIPOLOGIA DI SANZIONI**

- Richiamo verbale del Docente e del Dirigente;
- Richiamo scritto, del Docente o del Dirigente (Primaria);
- Convocazione dei genitori mediante lettera del Dirigente;
- In caso di gravità o recidiva, si arriva alla **SOSPENSIONE CAUTELARE**. Infatti qualora uno studente commetta gravi atti di violenza (fisica, psicologica o verbale) o altri atti particolarmente gravi, il Dirigente Scolastico, sentita l'insegnante, può sospendere cautelativamente lo studente dalle lezioni, fino a cinque giorni, al fine di garantire l'incolumità fisica o psicologica dello studente o di altri soggetti.

## **DIARIO**

Lo studente dall'inizio dell'anno scolastico dovrà avere un diario (Primaria);

## **ASSENZE e GIUSTIFICAZIONI**

- Allo studente sarà consegnato un libretto delle giustificazioni;
- La presenza degli studenti è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività che vengono svolte nel contesto delle attività didattiche;
- Le giustificazioni delle assenze andranno fatte sul libretto;
- Per le assenze oltre i cinque giorni non servirà il certificato medico (circolare scaricabile sul sito della scuola), servirà solo nel caso di malattie per cui è prevista l'incubazione e il relativo allontanamento dal gruppo classe;
- Sul libretto andranno giustificati anche i ritardi o gli anticipi di uscita, oppure le stesse potrete richiederle su appositi fogli che troverete in portineria;

## **MEDICINALI**

La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda anche alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione rilasciata dal medico curante, assumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica. L'iter che permette la detta somministrazione prende avvio dalla richiesta formale (scritta) avanzata dai genitori dell'alunno in questione e corredata da apposita certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'allievo con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia). Il Dirigente scolastico, ricevuta la richiesta da parte dei genitori, si attiva affinché la stessa venga soddisfatta per cui:

- individua il luogo idoneo per la conservazione e somministrazione dei farmaci;
- autorizza, qualora richiesto, i genitori dell'alunno ad accedere ai locali scolastici durante le ore di lezione per la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità del personale docente e ATA a somministrare i farmaci all'alunno, qualora non siano i genitori stessi a farlo.

## **VALUTAZIONI e COLLOQUI con le famiglie**

### **Per la PRIMARIA:**

La scuola consegna al termine di ogni quadrimestre la scheda con valutazioni (on line sul sito della scuola relative al profitto nelle varie discipline e al comportamento (scuola Primaria);

Inoltre a metà circa del primo e del secondo quadrimestre si terrà, per ciascun alunno, un incontro informativo sull'andamento dell'allievo docente-Genitori (Scuola Primaria);

Le Insegnanti e la Dirigente, della Scuola Primaria e scuola dell'Infanzia, saranno disponibili, previo appuntamento, ad incontrare le famiglie qualora se ne presenti la necessità.

## PER I GERNITORI:

- E' dovere dei genitori accompagnare in orario i propri figli e prelevarli puntualmente all'uscita, non sostando nel cortile e nei corridoi della scuola. I genitori sono responsabili di eventuali incidenti nei quali incorrano i figli fino al momento dell'ingresso a scuola e subito dopo l'uscita;
- I genitori, per motivi di sicurezza personale e altrui, non possono accedere nelle aule, tranne in caso di convocazione scritta o di autorizzazione della Direzione o della Segreteria;
- I bambini della Primaria dovranno essere accompagnati e saranno accolti nell'androne (atrio) di ingresso dalle suore o dalla collaboratrice e/o dalle maestre e raggiungeranno le classi accompagnati dalle stesse. I genitori non dovranno salire nelle classi.
- I bambini dell'infanzia saranno accompagnati in classe dai genitori che provvederanno a far svestire i bambini da giubbotti e cappottini e a riporre gli zaini e dovranno lasciare i locali non appena consegnato il bambino all'insegnante o al personale di servizio.
- Nel caso il genitore avesse urgente o improrogabile necessità di conferire con l'insegnante, sarà quest'ultima, o la Direzione, ad autorizzare per iscritto l'accesso in classe e comunicarlo alla portineria;
- I genitori separati o gli affidatari sono tenuti a consegnare fotocopia della sentenza del giudice relativa all'affidamento del minore alla Direzione, la quale provvederà ad informare l'insegnante;